

## Vedtak om Godkjenning som Bedriftshelsetjeneste

Din HMS as er godkjent av arbeidstilsynet i henhold til Ordning for bedriftshelsetjeneste (BHT) ikrafttredelse 1.januar 2010.

Arbeidstilsynet uttaler følgende som grunnlag for sitt vedtak:

"Din HMS as er i stand til å gi en helhetlig og forebyggende bistand til virksomheter i deres systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid. Bedriftshelsetjenesten har en sammensetning og et faglig personale som tilfredsstiller kravene som er satt til volum og kvalitet på fagområdene arbeidsmedisin/ arbeidshelse, ergonomi, psykososialt/ organisatorisk arbeidsmiljø og systematisk HMS-arbeid. Det beskrives et systematisk arbeid med kvalitetssikring som omfatter levering av tjenester, samarbeid med bedriftene og målrettede planer for egen kompetanseutvikling". Godkjenningen er gyldig i 5 - fem - år fra det tidspunkt søknaden ble innvilget.

Bedriftshelsetjenesten

Bedriftshelsetjenesten skal være fagkyndige og rådgivende innen forebyggende helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, men har ikke noe selvstendig ansvar for arbeidsmiljøet i virksomhetene. Hvordan virksomheten skal bruke sin bedriftshelsetjeneste fremgår av ny forskrift.

Se arbeidsmiljølovens § 3-3 (Lovdata)

Kontrakt med bedriftshelsetjenesten

I kontrakten med våre kunder beskriver vi hvilke områder og arbeidsoppgaver vi bistår bedriften med - alt med utgangspunkt i forskriften. Det kommer også fram i kontrakten våre bransjetilpasninger og støtte i forhold til standarder for HMS og internkontrollforskrifter. Kompetanse

Den enkelte virksomhet skal skaffe seg bedriftshelsetjeneste ut fra de arbeidsmiljøforhold som finnes i virksomheten. Bemanning og innhold i tjenesten må altså tilpasses den enkelte virksomhets behov. BHT skal ha kompetanse innen forebyggende arbeidsmiljøarbeid og aktuelle arbeidsmiljøforhold, og være godt kjent i virksomheten. Oppgaver

Vi som BHT bistår din virksomheten i arbeidet med å skape sunne og trygge arbeidsforhold slik det framgår av forskriften. De konkrete oppgaver vil kunne variere, avhengig av virksomhetens behov og myndighetenes krav. Dette fremgår av innholdet i kontrakten og avtalte aktiviteter og oppgaver som skal utføres i henhold til HMS-plan.

Du som arbeidsgiver kan benytte oss på følgende områder:

- Bistå med å planlegge og gjennomføre forandringer i arbeid og arbeidsmiljø
- Bistå med å kartlegge arbeidsmiljøet og foreta risikovurderinger
- Foreslår og arbeider for tiltak som kan forebygge helseskader
- Overvåke og kontrollerer arbeidstakernes helse i forhold til arbeidssituasjonen
- Bistå med å tilpasse arbeidet for den enkelte
- Bistå med utarbeidelse av HMS-dokumentasjon, IK-mat HACCP og IK-alkohol
- Bistå med å gi informasjon og opplæring innenfor helse, miljø og sikkerhet (HMS)
- Bistå med bedriftsinternt attføringsarbeid
- Bistå bedriftene med å identifisere risikoforhold og foreslå tiltak.
- Gi råd om verneinnretninger og verneutstyr.
- Sykefraværsforebyggende arbeid
- Bistå virksomheten med sykefraværs- og attføringsarbeidet.
- Funksjonsvurdering av den enkelte arbeidstaker i forhold til restarbeidsevne
- Delta i AKAN-arbeid (rusproblematikk på arbeidsplassen).
- Delta i arbeidsmiljøutvalg (AMU).
- Gi informasjon/opplæring om de ulike arbeidsmiljøforholdene i virksomheten.
- Tilgang på bistand ved krisesituasjoner

Eksempler på øvrige oppgaver som kan utføres av oss:

- Kartlegging

Bistå ved kartlegging av arbeidsmiljøet, både de fysiske og de organisatoriske/psykososiale faktorene. Det finnes flere ulike kartleggingsmetoder og arbeidsplassundersøkelser. Hvilken metode som velges, vil være avhengig av type virksomhet, antall ansatte, arbeidets art, problemområde m.m.

Vurdere mulige årsaker til sammenhenger mellom helseplager/sykdom og arbeidsmiljø, og komme med forslag til tiltak/forbedringer.

- Organisatorisk arbeidsmiljø

Bistå arbeidsgiver ved planlegging, tilrettelegging og organisering av arbeidet, samt andre forhold som har betydning for helse og trivsel på arbeidsplassen, eksempelvis gi bistand ved trakasseringssaker og konflikter.

- Ergonomi

Gi råd ved planlegging av nye arbeidsplasser, ved forbedring og endring av de eksisterende og ved innkjøp av nytt utstyr. Vurder mulige forbedringer ved uheldige arbeidsstillinger, og ved tungt arbeid og ensformig arbeid. Gi opplæring i hensiktsmessig arbeidsteknikk.

- Støy og lys

Bistå med målinger, vurder disse / eventuelt målinger utført av andre, og gi forslag til forbedringer.

- Kjemiske stoffer og støv

Bistå med målinger og vurder disse / eventuelt målinger utført av andre, og gi forslag til forbedringer. Bistå virksomheten med å innhente helseinformasjon om ulike stoffer (HMS-datablader). Informere om risikofaktorer og skadevirkninger som kjemiske stoffer kan gi, eksempelvis kreft, forplantnings- og løsemiddelskader.

Orienter om eventuelle muligheter for utskiftning til mindre helseskadelige stoffer (substitusjon).

- Inneklima

Bistå med kartlegging av inneklimaet og komme med forslag til forbedringer.

Gi råd om ventilasjon, punktavsug, renhold og andre tiltak for bedring av inneklimaet.

Målrettede helseundersøkelser

Nærmere beskrivelse av hva BHT skal kunne hjelpe virksomheten med, er beskrevet i forskriften. Helseundersøkelser

Det kan være nødvendig å foreta helseundersøkelser for å forebygge og hindre utvikling av arbeidsrelaterte helseskader. Du som arbeidsgiver har plikt til å sørge for dette ved enkelte typer arbeid med særlig helserisiko.

Følgende forskrifter krever at arbeidstakerne skal gjennomgå helseundersøkelse (pr. desember 2005 - bransjerettet):

Støy på arbeidsplassen (hørselskontroll)

Vern mot eksponering for kjemikalier på arbeidsplassen (Kjemikalieforskriften)

Noen bestemmelser krever at arbeidstakerne skal gis tilbud om helseundersøkelse:

Forskrift om arbeid ved dataskjerm (synsprøve)

Arbeidsmiljøloven § 10-11 (7): Arbeidstakere som hovedsakelig utfører arbeid om natten (minst 3 timer av døgnarbeidstid, og minst ¼ av totalarbeidstid mellom kl. 2100 og 0600)

Arbeidsmiljøloven § 11-4: Ungdom som settes til nattarbeid (Lovdata)

Ulykkesforebyggende arbeid Dokumentasjon

Arbeidsgiver skal samarbeide med BHT om å utarbeide:

Periodevise planer (handlingsplaner) for BHTs arbeid. Disse bør inngå som en del av virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (internkontroll).

Periodevise rapporter eller årsrapporter med oversikt over aktiviteter, resultater og forslag til forebyggende tiltak.

Andre rapporter kan være evalueringer, måleresultater o.l. som vil være en del av bedriftens HMS-dokumentasjon.